

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника Учреждения
Тропниковым Д.А.
от 01.06.2016 № 76-ОД
(приложение № 13)

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в ГКУ «СПАС-КОМИ»

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую ГКУ «СПАС-КОМИ» (далее — Учреждение), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1. Обрабатываемые персональные данные

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Учреждения (состоящих в трудовых отношениях с Учреждением);
- контрагентов Учреждения (по гражданско-правовым договорам);
- Физические лица, давшие согласие Учреждению на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

Учреждение обрабатывает следующие виды персональных данных:

Персональные данные работников Учреждения: фамилия, имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; паспортные данные; информация об образовании; информация о трудовой деятельности работника, трудовая книжка; личный и домашний номер телефона; семейное положение и состав семьи; форма допуска к государственной тайне; информация о болезнях; индивидуальные регистрационные данные (ИНН, СНИЛС); сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в т.ч. членов семьи, а также о расходах; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках; сведения о социальных льготах; личная фотография; номер расчетного счета, номер банковской карты; адрес электронной почты работника.

Персональные данные контрагентов (юридических лиц и их официальных представителей): фамилия, имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес прописки; адрес фактического проживания; паспортные данные; рабочая контактная информация (номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.); индивидуальные регистрационные данные (ИНН, СНИЛС); номер расчетного счета; данные о начисленных суммах согласно договору.

Персональные данные физических лиц: фамилия, имя, отчество заявителя; номер абонентского устройства, с которого поступило сообщение; географические координаты местонахождения объекта; фамилия, имя, отчество владельца абонентского устройства; адрес установки абонентского устройства, с которого поступило сообщение; адрес проживания заявителя; язык общения заявителя; фамилия, имя, отчество и пол пострадавшего; дата рождения пострадавшего; антропометрические данные пострадавшего; информация о транспортном средстве, участвовавшем в ДТП; фамилия, имя, отчество, пол и дата рождения пострадавшего; степень родства позвонившего; файл с записью телефонного разговора.

3. Цели обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. **Работники:** содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, подготовка необходимых документов для налоговой отчетности, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. **Контрагенты:** осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.

3.3. **Физические лица:** защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных

4. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных

Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

4.1. **Работники:** 75 лет и 5 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.2. **Контрагенты:** исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.3. **Физические лица:** 3 года и 5 лет – хранение персональных данных граждан.

5. Правовое основание обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Устав ГКУ «СПАС-КОМИ»
- Приказ начальника ГКУ «СПАС-КОМИ» №74-ОД от 01.06.2016 г. «О назначении ответственных лиц»;
- Приказ начальника ГКУ «СПАС-КОМИ» 01.06.2016 № 75-ОД «Об ознакомлении работников с порядком работы с персональными данными»;
- Приказ начальника ГКУ «СПАС-КОМИ» №76 от 01.06.2016 г. «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ начальника ГКУ «СПАС-КОМИ» №79 от 01.06.2016 г. «об обеспечении необходимых уровней защищенности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

6. Перечень действий с персональными данными

Учреждение осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Учреждение может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

7. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Порядок уничтожения персональных данных

При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту либо проходят процедуру обезличивания.

9. Изменение Политики

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

10. Обратная связь

ГКУ «СПАС-КОМИ» адрес: РК. Г.Сыктывкар, ул. Куратова, д. 91
ИНН 1101482835, ОГРН: 1021100530769.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:
Борцов Андрей Владимирович, тел. 8(8212) 288-158, e-mail: admin@spar-
komi.ru.