*(на фирменном бланке Заказчика)*

**Заявление о заключении договора**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на основании учредительных документов)

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для почтовых отправлений при исполнении договора)

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо по договорной работе от заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. № тел. e-mail)

I. Сведения об объектах заявителя:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ (услуг) | Ед. измерения (бригада - бурения, КРС, ЗБС, ПРС, ТРС, ПНП, скважина),  | Кол-во бригад | Место нахождения, наименование месторождения,№№ скважины | Период выполнения работ (оказания услуг) |
| Мес.  | Весь период |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | -проведение профилактической работы по предупреждению возникновения ГНВП и ОФ на объектах Заказчика при ведении работ по – (бурению, КРС, ЗБС, ПРС, ТРС, ПНП, ГНКТ) | **ПРИМЕР**Наименование недропользователя:(ООО, ЗАО и т.д.)месторождение, №№ скважин | 4 | 48 | **ПРИМЕР**Республика Коми, Печорский район,Кыртаельское нефтяное месторождение, куст №\_\_\_, скв. №\_\_\_. | 01.01.2023-31.12.2023 |

II. Способ обмена документами (отметить в графе):

|  |  |
| --- | --- |
| а) Электронный документооборот (ЭДО), оператор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| б) на бумажных носителях, посредством отправки почтовой корреспонденции |  |

III. Перечень требуемых документов для заключения договора *(надлежащим образом заверенные копии по эл. почте:* ksenia@spas-komi.ru*)*

- Карта партнера;

- Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН), свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП) (в случае внесения изменений с момента заключения действующего договора);

- Устав (изменения);

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее, чем за один месяц до представления заявки на заключение договора.

- Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор будет подписываться не единоличным исполнительным органом; согласие органа управления на заключение договора, если это предусмотрено законодательством;

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/