

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100530769 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.10.2023 за ГРН 2231100726745



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
Республики Коми
гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций


А.А. Бурцев
« 15 » сентября 2023г.
М.П.


У С Т А В

государственного автономного учреждения
Республики Коми
«Профессиональная аварийно-спасательная служба»
(Новая редакция)

г. Сыктывкар
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 25 июня 2018 года № 298 «О создании государственного автономного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба».

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, состоящей из органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединённых в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные отряды.

1.2.1. Автономное учреждение имеет следующие аварийно-спасательные отряды (обособленные подразделения):

- Вуктыльский аварийно-спасательный отряд,
- Интинский аварийно-спасательный отряд,
- Печорский аварийно-спасательный отряд,
- Прилузский аварийно-спасательный отряд,
- Сыктывкарский аварийно-спасательный отряд,
- Троицко-Печорский аварийно-спасательный отряд,
- Усинский противодиверсионный аварийно-спасательный отряд,
- Ухтинский аварийно-спасательный отряд.

1.3. Учредителем и Собственником имущества Автономного учреждения является Республика Коми. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Автономное Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственник имущества Автономного учреждения не несёт ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.9. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за Автономным учреждением имущества.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется за счет субсидий выделяемых из республиканского бюджета Республики Коми.

1.12. Автономное учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством

Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника, Учредителя и назначения имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.13. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, приказами и иными распорядительными актами Учредителя, внутренними документами Автономного учреждения, а также настоящим Уставом.

1.14. Полное наименование Автономного учреждения – Государственное автономное учреждение Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба».

Сокращенное наименование Автономного учреждения – ГАУ «СПАС-КОМИ».

Наименование на коми языке – «Аварияысь мездан профессиональнӧй служба» Коми Республикаса канму ашшӧрлуна учреждение.

1.15. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар.

1.16. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Автономное учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.18. Автономное учреждение является составной частью сил постоянной готовности Коми республиканской подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

1.19. Автономное учреждение имеет символику – эмблему и флаг.

1.19.1. Эмблема Автономного учреждения представляет собой:

По кругу эмблемы располагается надпись желтыми буквами на черном фоне:

сверху – ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ;

снизу – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА;

слева от овального треугольника - СПАС;

справа от овального треугольника – КОМИ;

посередине – на фоне синего цвета овальный треугольник с полем темно-синего цвета. В поле треугольника расположена звезда белого цвета с восьмью лучами. В центре звезды в круге оранжевого цвета расположен равносторонний треугольник голубого цвета с основанием внизу.

Допускается использование эмблемы Автономного учреждения в черно-белом исполнении.

Эмблема в черно-белом исполнении по форме и композиции идентична эмблеме в цветном исполнении.

1.19.2. Флаг Автономного учреждения представляет собой:

Полотнище флага (знамени) - бирюзового цвета, в центре – эмблема ГАУ «СПАС-КОМИ» (согласно подпункта 1.19.1. Устава).

Полотнище штандарта окаймлено золотой бахромой.

Отношение ширины флага (знамени) к его длине – один к полутора.
Отношение высоты эмблемы к ширине флага – один к двум.

Флаг (знамя) имеет размер 100*150см.

Материал Т907д (сатин) 100% полиэфир плотностью 160 г/кв.м, атласное переплетение.

Нанесение рисунка - печатным способом двустороннее.

Флаг (знамя) размещен на напольной подставке (флагштоке).
Напольный флагшток состоит из основания, древка и навершия.

Цвет флагштока – темный бук, материал - дерево.

Основание напольной подставки имеет вид «блин» с отверстиями для 3-х флагов.

Древко для напольной подставки - это изделие, к которому непосредственно крепится знамя. Древко прикрепляется к основанию

напольной подставки. Древко изготовлено из цельного материала длиной 220см.

Навершие крепится к верхней части древка и имеет вид капли.

К знамени на навершие крепятся кисти плетеные золотистого цвета.

Флаги имеют следующие размеры:

Большой флаг - размер 90*135см или 100*150см;

Малый флаг - размер 15*22см;

Малые флаги могут быть: на одинарном, двойном, тройном флагштоке.

Настольный флагшток может быть как пластиковый белого или золотистого цвета, так и металлический под серебро или золото».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметами деятельности Автономного учреждения являются:

- реализация единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер по организации и проведению аварийных, поисково-спасательных и других неотложных работ, в том числе, не связанных с чрезвычайной ситуацией;

- поддержание сил и средств в постоянной готовности к выдвигению в зону чрезвычайной ситуации, аварии и/или происшествия и проведению работ, к ведению которых Автономное учреждение аттестовано и лицензировано;

- организация и осуществление профилактических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, аварий, происшествий (инцидентов) на территориях и объектах входящих в зону ответственности (обслуживания) Автономного учреждения;

- эвакуация пострадавших и материальных ценностей из зон действия поражающих факторов чрезвычайной ситуации, аварии, происшествия;

- организация взаимодействия с органами управления и силами территориальной подсистемы Республики Коми Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществление в установленном порядке обмена опытом работы с различными, спасательными службами и формированиями Российской Федерации;

- участие в разработке и согласовании планов организации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий в пределах своей компетенции;

- создание материально-технической базы для выполнения задач по предназначению;

- проведение семинаров, тактико-специальных учений и тренировок, с целью совершенствования практических навыков организации применения сил и средств, при производстве аварийных, поисково-спасательных и других неотложных работ;

- участие в мероприятиях Республики Коми в области гражданской обороны.

2.2. Автономное учреждение создано с целью осуществления деятельности в области защиты населения, территорий, окружающей среды, объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также выполнения аварийных, поисково-спасательных и других неотложных работ, не связанных с возникновением чрезвычайной ситуации.

2.3. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Автономное учреждение осуществляет:

2.3.1. Основные виды деятельности.

а) Поисково - спасательные работы:

- спасание на водах;

- оказание первой помощи пострадавшим и ликвидация последствий дорожно-транспортных происшествий на автомобильном транспорте;

- разведка, извлечение пострадавших, оказание первой помощи при завалах, обрушениях, обустройство проходов и ликвидация завалов;
- разведка, спасание пострадавших, оказание первой помощи при затоплениях, ликвидация последствий затоплений;
- разведка, спасание пострадавших, оказание первой помощи на местности, в лесах, в горах, пещерах и в иных труднодоступных и экстремальных природных условиях;
- разведка, поиск и спасание пострадавших, оказание первой помощи при авариях на железнодорожном транспорте и ликвидация последствий таких аварий;
- разведка, поиск и спасание пострадавших, оказание первой помощи при авариях на авиационном транспорте и ликвидация последствий таких аварий;
- разведка, поиск и спасание пострадавших, оказание первой помощи при авариях на объектах подземного электрического транспорта и ликвидация последствий таких аварий;
- разведка, поиск и спасание пострадавших, оказание первой помощи при авариях на водном транспорте (на внутренних водах) и ликвидация последствий таких аварий;
- разведка, поиск и спасание пострадавших, оказание первой помощи при авариях на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации, ликвидация последствий таких аварий;
- проведение подводных работ по ликвидации аварий;
- проведение профилактических работ по предупреждению несчастных случаев среди населения (на водных объектах, туристских маршрутах);
- проведение профилактических работ и иных работ по предупреждению, предотвращению несчастных случаев среди населения;
- оперативное реагирование на поступившие сообщения об обнаружении запаха газа;

- проведение водолазных спусков для обследования дна акваторий в местах массового купания, а также поиска и подъема из воды утонувших людей и различных предметов;

- оперативное реагирование и выполнение неотложных работ на коммунально-энергетических объектах (сетях), в случае возникновения аварийных ситуаций;

- оказание помощи во вскрытии дверей (в экстренных случаях);

- обеспечение оперативно-технической готовности сил и средств.

Оперативно-техническая готовность сил и средств Автономного учреждения, обеспечивается за счет реализации комплекса мероприятий, в том числе:

- участие в работе территориальных аттестационных комиссий по аттестации спасательных формирований и спасателей;

- организация и проведение семинаров с целью изучения территорий, входящих в зону ответственности Автономного учреждения и составление номенклатуры и перечня наиболее опасных природных объектов;

- организация и проведение аттестации водолазов;

- организация и проведение аттестации по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте, проводимых без инвентарных лесов и подмостей, с использованием систем канатного доступа»;

- участие в совместных тактико-специальных учениях и тренировках по направлениям оперативного реагирования и взаимодействия сил и средств Коми республиканской подсистемы РСЧС, предприятий и организаций;

- пропаганда знаний в области безопасности жизнедеятельности, среди населения Республики Коми;

- взаимодействия со средствами массовой информации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

б) Автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления включающее в себя:

- автотранспортное обслуживание должностных лиц Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.4. Автономное учреждение кроме основных видов деятельности осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Противофонтанные работы, включающие в себя:

- проведение профилактических работ по предупреждению газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов на нефтяных и газовых скважинах обслуживаемых предприятий;

- поддержание сил и средств в постоянной готовности к проведению работ по ликвидации газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов на нефтяных и газовых скважинах;

- проведение работ по ликвидации газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов на нефтяных и газовых скважинах;

- проведение работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций и инцидентов на опасных производственных объектах;

- участие в разработке и согласование планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах;

- участие в разработке, рассмотрение и согласование нормативно-технической документации по противофонтанной безопасности и повышению надежности противоаварийной защиты опасных производственных объектов;

- участие в разработке рекомендаций по повышению эффективности предупреждения открытого фонтанирования нефтяных и газовых скважин и противоаварийной защиты опасных производственных объектов;

- обеспечение режима оперативного дежурства на сложных (аварийных) объектах, скважинах с повышенной опасностью возникновения газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов;

- выполнение сложных ремонтно-технических и аварийно-восстановительных работ;

- проведение инженерно-технологического сопровождения работ на скважинах с повышенной опасностью возникновения газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов;

- изготовление, испытание, техническое обслуживание, ремонт и реализация противовыбросового, устьевого оборудования, специального оборудования и приспособлений для ликвидации аварий;

- выполнение работ по ремонту, проверке и организации государственной поверки средств измерений, обслуживание и ремонт средств индивидуальной защиты органов дыхания, заполнение малолитражных баллонов к воздушным дыхательным аппаратам для нужд обслуживаемых организаций;

- разработка проектно-конструкторской документации на противовыбросовое, устьевое оборудование и оборудование для ликвидации аварий;

- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах строительства скважин, добычи нефти и газа;

2.4.2. Комплексное обслуживание иных опасных производственных объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области промышленной безопасности;

2.4.3. Оказание услуг в области промышленного альпинизма и работ на высоте.

2.4.4. Производство подводных работ, включая водолазные.

2.4.5. Оказание услуг по разбору (демонтажу) аварийных конструкций и сооружений.

2.4.6. Оказание образовательных услуг.

2.4.7. Предоставление в аренду имущества.

2.4.8. Газоспасательные работы.

2.5. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными пунктом 2.3. настоящего Устава к основной деятельности. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, свидетельство, возникает у Автономного учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение организует свои отношения с государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов и обычаев.

3.2. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, предприятиями и организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.3. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение имеет право:

3.3.1. Осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества.

3.3.2. Открывать счета в кредитных организациях.

3.3.3. Разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.4. Оказывать (выполнять) дополнительные услуги (работы), в том числе и за плату, соответствующие статусу Автономного учреждения.

3.3.5. Устанавливать цены и тарифы на виды выполняемых работ и оказываемых услуг в соответствии с федеральными законами Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

3.3.6. Арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество.

3.3.7. Устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, находящиеся за пределами территории Республики Коми.

3.3.8. Привлекать в установленном порядке (в том числе на платной основе) научные, проектные и иные специализированные организации, предприятия и учреждения, а также отдельных специалистов и экспертов для получения консультаций, рекомендаций, анализов и заключений, необходимых для реализации установленных целей, задач, функций.

3.3.9. Создавать филиалы и представительства.

3.3.10. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать руководителей филиалов и представительств, принимать решения об их реорганизации и ликвидации с согласия Учредителя.

3.3.11. Определять размер, формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

3.3.12. Осуществлять иные права не противоречащих федеральным законам Российской Федерации, законам Республики Коми.

3.4. Автономное учреждение обязано:

3.4.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

3.4.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

3.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Обеспечивать содержание и эффективность целевого использования закреплённого за ним имущества.

3.4.5. Обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты, своевременно и в полном объёме выплачивать работникам заработанную плату и осуществлять иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными актами.

3.4.6. Проводить аттестацию службы и спасателей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и об использовании имущества в порядке и сроки, установленные федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.4.8. Ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации, определённых Учредителем.

3.4.9. Исполнять требования по охране государственной, служебной и коммерческой тайны.

3.4.10. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

3.4.11. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.5. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке выдавать гражданам архивные справки, документы, копии документов для

целей пенсионного обеспечения, сдавать документы постоянного срока хранения и по личному составу Коми Республиканской поисково-спасательной службы МЧС России в архивы Республики Коми.

3.6. Осуществляет закупки в целях модернизации материально-технической базы, в том числе аварийно-спасательной и пожарной техники и других средств материально-технического обеспечения Учредителя и государственных учреждений, функции и полномочия Учредителя которых от имени Республики Коми осуществляет Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.7. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для создания резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

4. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. В отношении имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

4.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.5. Земельные участки, необходимые Автономному учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, переданное Автономному учреждению Собственником;
- средства, выделяемые в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг и других видов деятельности, приносящей доходы Автономному учреждению, указанных в настоящем Уставе;
- средства и имущество, полученное по иным основаниям, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Автономного учреждения являются: руководитель Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения.

5.2. Функции и полномочия Учредителя по управлению Автономным учреждением:

- утверждение устава Автономного учреждения и внесение в него изменений;

– формирование и утверждение государственного задания Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к его основной деятельности;

– назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– рассмотрение и одобрение предложений начальника Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Автономного учреждения;

– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.3. Руководитель Автономного учреждения.

5.3.1. Руководителем Автономного учреждения является начальник, назначаемый на эту должность Учредителем.

Права и обязанности начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем. Изменения и прекращение трудового договора с начальником осуществляется Учредителем.

5.3.2. К компетенции начальника Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и Республики Коми или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

5.3.3. Начальник Автономного учреждения:

– без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом Автономного

учреждения, заключает договоры (в том числе трудовые), контракты, выдаёт доверенности, открывает счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Коми, пользуется правом распоряжаться бюджетными и внебюджетными средствами;

– от имени Автономного учреждения заключает коллективный договор между работодателем и работниками и направляет его на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и социально защиты Республики Коми;

– утверждает фонд заработной платы работников, штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности (после рассмотрения заключений наблюдательного совета), его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

– издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

– после письменного согласования с председателем Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций издаёт приказы в отношении самого себя:

1) о предоставлении (продлении, переносе) отпусков (всех видов), об отзыве из отпуска;

2) об оказании материальной помощи, различных выплатах, предусмотренных локальными актами Учредителя;

3) о привлечении к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни;

4) о направлении в командировку;

– решает вопросы оплаты труда работникам Автономного учреждения в соответствии с законодательством;

– является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчётность Автономного учреждения, контроль его финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.3.4. Начальник Автономного учреждения несёт ответственность перед Собственником и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством, должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.5. Компетенция заместителей начальника Автономного учреждения устанавливается начальником Автономного учреждения.

5.3.6. Начальник Автономного учреждения согласовывает с Учредителем приём на работу главного бухгалтера Автономного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

5.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – наблюдательный совет) действует в составе 6 (шести) членов. В его состав входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Автономного учреждения.

5.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.4. Начальник Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Начальник Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

5.4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.9. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, принимаются начальником Автономного учреждения.

5.4.10. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

5.4.11. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.4.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.4.18. Наблюдательный совет даёт рекомендации:

- по предложению Учредителя или начальника Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- по предложению Учредителя или начальника Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии представительств;
- по предложению Учредителя или начальника Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- по предложению Учредителя или начальника Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

– о представленных начальником автономного учреждения отчетах о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

– о предложении начальника Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4.19. Наблюдательный совет даёт заключение:

– о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

– о предложении начальника Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

– о предложении начальника Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

«5.4.20. Наблюдательный совет утверждает:

- Положение о закупках товаров, работ, услуг Автономного учреждения, в случае, если автономное учреждение выступает Заказчиком,

- годовую бухгалтерскую отчетность, по представлению начальника Автономного учреждения».

5.4.21. Принимает решения, обязательные для начальника Автономного учреждения по вопросам:

– о совершении крупных сделок;

– о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.22. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.23. Принятие решений по предложениям начальника Автономного учреждения о совершении крупных сделок и вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.24. Принятие решений по предложению начальника Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета с предварительного одобрения наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.4.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения представляют информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.27. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

– заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

– заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или начальника Автономного учреждения;

– председатель наблюдательного совета назначает дату, время и место проведения заседания и определяет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, и сообщает членам наблюдательного совета не позднее пятнадцати дней до проведения заседания наблюдательного совета;

– в заседании наблюдательного совета вправе участвовать начальник Автономного учреждения. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Автономного учреждения могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

– заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

– при проведении наблюдательного совета учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений о совершении крупных сделок и совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– при определении наличия кворума наблюдательного совета автономного учреждения и результатов его голосования подлежит учету изложенное в письменной форме мнение члена наблюдательного автономного

учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Решение о признании причины отсутствия члена наблюдательного совета автономного учреждения на его заседании уважительной принимается председательствующим на заседании наблюдательного совета автономного учреждения;

- каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

- первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.4.28. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся в следующих форматах:

- очного голосования;
- заочного голосования;
- видео-конференции.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает десять процентов

балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются Федеральным законом от 03.11.2016г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Заинтересованность в совершении Автономным учреждением крупной сделки, порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и последствия его нарушения определяются Федеральным законом от 03.11.2016г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Республики Коми.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскания.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Комитетом Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

8.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

ПРОШУРОВАНО,
ПРОНУМЕРАВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
Иванов Иван
Инициалы

Начальник государственного автономного
учреждения Республики Коми
"Профессиональная
аварийно-спасательная служба"

